

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
"Казачий кадетский корпус
имени Героя Советского Союза К.И.Недурובה"**

УТВЕРЖДЕНО приказом ГКОУ
"Казачий кадетский корпус имени
К.И.Недурובה" от 20.03.2020
№ 78

**Положение
о гараже ГКОУ "Казачий кадетский
корпус имени К.И.Недурובה"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности гаража ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурובה" (далее - Гараж).

1.2. Гараж является самостоятельным структурным подразделением ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурובה" (далее – Корпус) и непосредственно подчиняется директору Корпуса.

1.3. Гараж осуществляет транспортное обеспечение деятельности Корпуса.

1.4. В своей деятельности Гараж руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по транспортному обслуживанию, нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности, Уставом Корпуса, приказами директора и настоящим положением.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Организация перевозок обучающихся, работников Корпуса, организация работы Гаража Корпуса.

2.2. Выработка предложений о совершенствовании транспортного обеспечения деятельности Корпуса.

2.3. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

2.4. Контроль в пределах своей компетенции соблюдения санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, правил дорожного движения, норм техники безопасности,

своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения.

2.5. Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставление в установленные сроки статистической и иной информации о деятельности Гаража.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с определенными задачами Гараж выполняет следующие функции:

3.1.1. Планирует, организует, осуществляет и контролирует транспортное обеспечение деятельности Корпуса, а также определяет потребности и составляет расчеты на необходимое Корпусу автогаражное и ремонтное оборудование, необходимые запасные части по всем видам транспортных средств, находящихся на балансе Корпуса, материалы для их ремонта.

3.1.2. Оформляет необходимые документы для заключения договоров на проведение работ, оказание услуг, связанных с деятельностью Гаража.

3.1.3. Осуществляет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации транспортные перевозки учащихся, воспитанников и работников Корпуса; оформляет сопровождающую транспортные операции документацию.

3.1.4. Осуществляет техническое обслуживание и содержание парка автотранспортных средств Корпуса.

3.1.5. Разрабатывает планы ремонта автомобильного транспорта, а также осуществляет контроль за их выполнением.

3.1.6. Проводит разъяснительную работу среди работников Корпуса, направленную на обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии автопарка, бережное отношение к оборудованию и экономное использование материальных и энергетических ресурсов.

3.1.7. Осуществляет в пределах компетенции противопожарные мероприятия.

4. ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Обязанности работников Гаража при выполнении ими задач, указанных в п. 2 настоящего Положения и осуществлении функций, указанных в п. 3 настоящего Положения, конкретизируются в должностных инструкциях, утверждаемых в установленном порядке директором Корпуса.

5. ПРАВА

5.1. При выполнении задач и осуществлении функций, возложенных на подразделение, Гараж (в лице работников) имеет право:

5.1.1. Получать поступающие в Корпус документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

5.1.2.Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

5.1.3.Осуществлять в пределах своей компетенции по приказу директора проверку и координацию деятельности структурных подразделений по вопросам транспортного обеспечения, о результатах проверок докладывать директору Корпуса;

5.1.4.Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Гаража и Корпуса в целом.

6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1.При выполнении задач, возложенных на Гараж, работники несут персональную дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также материальную ответственность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ИНЫМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1.Гараж осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Корпуса, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

7.3.В составе Гаража штатная численность должностей устанавливается директором, исходя из задач и функций, указанных в п. 2 и п. 3 настоящего Положения.